

### Leiðbeiningar fyrir árlegt viðtal sérnámslækna við kennslustjóra

1. Sérnámslæknir hefur samband við ritara sérnámsins Berglindi Karlsdóttur á skrifstofu framkvæmdastjórnar HH í Mjódd og finnur tíma til viðtals við kennslustjóra í janúar-febrúar ár hvert.
2. Sérnámslæknir mætir tímalega til viðtals á 2.hæð í Mjódd á skrifstofu kennslustjóra (á skrifstofuhæð framkvæmdarstjórnar). Gert er ráð fyrir 40-60 mínúta viðtali.
3. Sérnámslæknir mætir til viðtals með sérnámsmöppu sem í eru helstu upplýsingar og námsmöt (úr heilsugæslunni, af LSH, úr fræðslufundum osfrv).
4. Farið verður yfir frammistöðumat mentors sem þ.a.l. verður að liggja fyrir og sérnámslæknir ætti að reka á eftir að það mentor geri í desember ár hvert.
5. Farið verður yfir matsblöð frá LSH og sérnámslæknir verður að tryggja að þau liggi fyrir og koma með í sérnámsmöppunni.
6. Farið verður yfir sjálfsmat sem sérnámslæknir ætti að fylla út áður en kemur til viðtals (hægt er að nálgast matsblað í dropboxi sérnámslækna og einnig á vef heilsugæslunnar).
7. Farið er yfir blokkir og skipulag námsins.
8. Kennslustjóri skrifar fundargerð eftir fundinn og sendir sérnámslækni og mentor hans.